

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан**

Утверждено и введено в действие
приказом заведующей МБДОУ
Каракашлинский детский сад «Лейсан»
Ютазинского муниципального района
РТ

от 16 декабря 2019 № 27

 Г.С. Гиздетдинова

Принято решением Общего собрания
работников Учреждения

« 16 » декабря 20 19 г.

протокол № 3

Положение

**о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан**

с.Каракашлы

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», постановлением КМ РТ от 24.08.2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ» приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013г. № 2441/13 «Примерные критерии оценки эффективности деятельности руководителя и работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Республики Татарстан» (приложение 18), постановлением от 10.03.2015г. № 140 « О внесении изменений в постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678 ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу и распространяется на всех педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал учреждения, кроме совместителей.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, медицинского обслуживания, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования и укрепления здоровья воспитанников.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, учебно-вспомогательному образовательного учреждения за фактически отработанное время.

1.5. Размер стимулирующих выплат для педагогических работников не может быть больше 55 баллов, для музыкального руководителя не более 45 баллов, для мед. сестры не более 50 баллов, для младших воспитателей не более 35 баллов от стимулирующей части оплаты труда детского сада. В случае, если данная часть стимулирующих выплат педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с профсоюзным комитетом, перераспределение средств внутри детского сада.

1.6. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат, в детском саду должна быть создана специальная комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива и фиксируется в протоколе собрания.

1.7. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии в лице заведующей МБДОУ и члены профсоюзной организации в количестве 3 человек.

II. Порядок установления размера стимулирующих выплат.

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан», проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (Приложение №1), при этом необходимо исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

2.2. Мониторинг и оценка результативности МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ, профессиональной деятельности работников ведется с участием Профсоюзного комитета, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя.

2.4. Основанием для распределения стимулирующих выплат являются следующие показатели:

- достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- распространение передового педагогического опыта учебной работы, системное использование современных, образовательных, инновационных технологий, в том числе информационных и здоровье берегающих технологий;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях и т.д.),
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ у родителей, общественности и др.
- выполнение социально-значимой общественной работы (председателю профсоюзной организации, ответственному по охране труда, по ГО ЧС, по охране жизни и здоровья детей, за делопроизводство, за работу с пенсионным фондом и страхованием сотрудников, за работу с листами нетрудоспособности).

2.5. Заведующая МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности сотрудников, для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 3 раза за учебный год, а именно на следующие отчетные периоды:

1. В августе, по результатам работы работников за прошедший период май-август включительно, соответственно выплаты производятся в следующем периоде (сентябрь-декабрь).
2. В декабре, по результатам работы работников за прошедший период сентябрь-декабрь включительно, соответственно выплаты производятся в следующем периоде (январь-апрель).
3. В апреле, по результатам работы работников за прошедший период январь-апрель включительно соответственно выплаты производятся в текущем периоде (май-август).

III. Условия для назначения надбавок, доплат, премий.

3.1. Условиями для назначения надбавок и доплат являются:

- у педагогов стаж работы в данном ДОУ в должности не менее 3 месяцев;
- у учебно-вспомогательного персонала в данном ДОУ в должности 1-3 месяца;
- отсутствие случаев травматизма в ДОУ;
- отсутствие дисциплинарных взысканий в ДОУ.

IV. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.

4.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ, указанных в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений должностных лиц учреждения.

V. Регламент участия комиссии в распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ

5.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Работники МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

5.2. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.4. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

5.5. Представленные данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период сентябрь – декабрь, январь-апрель и май-август соответственно, рассматриваются на заседании комиссии в декабре в апреле и в августе. После принятия решения комиссией, издается приказ руководителя МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» об утверждении размеров поощрительных надбавок по результатам работы работникам МБДОУ детский сад «Лейсан» на соответствующий период (сентябрь – декабрь включительно, январь-апрель включительно, май – август включительно) с указанием периодичности выплаты надбавок (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).

5.6. Заведующая МБДОУ представляет в комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования в трёхдневный срок.

5.7. Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников в день подачи руководителем учреждения.

5.8. Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об установлении стимулирующих выплат в двухдневный срок после согласования с комиссией.

5.9. Стимулирующие выплаты могут быть снижены или отменены при ухудшении показателей работы, нарушений трудовой дисциплины. Снижение или отмена стимулирующих выплат производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения с указанием причин.

5.10. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу выплачиваются ежемесячно в размере 26% от фонда оплаты труда по основному месту работы и основной должности, кроме совместителей, по результатам труда за определенный период времени.

5.11. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, учебно-вспомогательного персонала в которой учтены стимулирующие выплаты.

VI. Заключительные положения.

Настоящее положение распространяется на педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, кроме совместителей и действует в течении 3-х лет со дня принятия положения. Внесение изменений или дополнений в положение, рассматривается на общем собрании коллектива ДОУ и вносится как дополнение к существующему положению.

**Критерии оценки эффективности
деятельности воспитателя**

Ф.И.О. _____ **на период** с _____ **по** _____

Критерии	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Набранное количество баллов
1.Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	8	90-100	квартальная	$N=A/B*100\%$, где А –число ни разу не болевших детей в отчетном периоде; В-число всех обследованных детей.	
2. Посещаемость воспитанниками дошкольной организации	%	10	60-85	квартальная	$N=(A-B)/A*100\%$, где А- количество выполненных детодней в отчетном периоде; В-плановое количество детодней.	
3.Отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком	%	7	10-0	квартальная	$N=(A-B)/A*100\%$,где А- плановый объем средств родительской платы; В- фактически поступивший объем средств родительской платы	
4.Уровень удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми дошкольной организацией	%	5	0-5	годовая	Отсутствие обоснованных жалоб родителей-5 баллов Наличие обоснованных жалоб родителей-0 баллов	
5. Охват детей дополнительными образовательными (оздоровительными) услугами)	%	6	30-80	годовая	$N=A/B*100\%$,где А-число детей, которым оказываются дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги; В-общее количество детей	

6. Распространение передового педагогического опыта	%.	6	90-100	годовая	$N=A/B*100\%$, где А- количество проведенных мероприятий педагогами организации; В- количество запланированных мероприятий на учебный год	
7. Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	%	5	0-5	годовая	<p>Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня- 2 балла</p> <p>Мероприятия республиканского уровня-4 балла</p> <p>Мероприятия межрегионального и федерального уровня – 6 баллов;</p> <p>Отсутствие фактов участие-0 баллов (при участие по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)</p> <p>Подтверждающие документы по итогам конкурсов-почетные грамоты, дипломы, приказы)</p>	
8. Высокое качество работы по благоустройству участка и территории ДОУ	%	8		годовая		
9. Разработка и реализация авторских программ, методических пособий	%	6	0-1	годовая	При наличии авторской программы 6 баллов, при отсутствии-0 баллов	
Итого						

**Критерии оценки эффективности
деятельности младшего воспитателя**

Ф.И.О. _____ **на период с** _____ **по** _____

Критерии	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Набранное количество баллов
1. Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	9	100-95 В группах раннего возраста 100-90 В дошкольных группах	квартальная	$N=A/B*100\%$, где А – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде; В-число всех обследованных детей.	
2. Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в группе	баллы	10	0-1	полугодовая	Наличие факта нарушений-0 баллов, отсутствие факта-10 баллов.	
3. Доля участия в воспитательно-образовательном процессе		8	0-N	квартальная	$8 * F \setminus N$, где F-количество мероприятий, в которых принято участие, N - запланированное количество мероприятий	
4. Участие в благоустройстве учреждения и территории	баллы	8	1-0	квартальная	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории 8 баллов. Отсутствие участие – 0 баллов.	
Итого						